

A kollégium házirendje

Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium

Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE

A házirend célja és feladata

A házirendben egységes szerkezetbe foglaltuk a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium életével és működésével kapcsolatos rendelkezéseket, mellyel védeni kívánjuk a közösség és az egyén természetes és alapvető érdekeit. Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium A házirend hatálya

- A házirend betartása a kollégisták, azok szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak alapvető érdeke és kötelessége.
- A házirend előírásai a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók számára a kollégiumba való beérkezéstől távozásig, az intézmény területén belül és kívül egyaránt érvényesek.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
- A kollégium minden szintjén elhelyezett hirdetőtáblán
- A kollégium nevelői szobájában
- A kollégium vezetőjénél
- A diákönkormányzatot segítő pedagógusnál
- Minden csoportvezetőnél
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően a felvételt nyert tanulók kiértékelésekor a szülőnek el kell küldeni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezetőnek tájékoztatnia kell:
- a tanulókat – a csoportfoglalkozáson
- a szülőket – szülői értekezleten
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a csoportvezetőknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal – csoportfoglalkozáson
- a szülőkkal – szülői értekezleten
- A kollégium házirendjéről minden érintett tájékoztatást kérhet a kollégium vezetőjétől, a csoportvezetőktől előre egyeztetett időpontban.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló kötelessége, hogy:
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse a kollégium valamelyik dolgozójának, ha magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (tűzet, robbantással történő fenyegetést, természeti katasztrófát) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse a kollégium valamelyik dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa a kollégium felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- A kollégium által szervezett és tömegsport foglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:
- a tanuló az uszodában és a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.
- a sportfoglalkozásokon a tanulónak – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét, a beteg kollégisták ellátását, ápolását a kollégiumban ápolónő és kollégiumi orvos biztosítja. A kollégium orvosának (dr. Kántor Irén) rendelési ideje: Hétfő 800 – 1200 Kedd 1600 – 1800 Szerda 800 – 1100 Csütörtök 1500 – 1800 Péntek 800 – 1100
- A kollégium ápolónőjének állandó munkabeosztása: Hétfő 1200 – 2000 Kedd 1200 – 2000 Szerda 1200 – 2000 Csütörtök 1200 – 2000 Péntek 700 – 1500

- A kollégiumba kollégista csak akkor költözhet be, amikor háziorvosa által kiállított igazolással igazolja, hogy fertőző

betegségben nem szenved.

- Az a tanuló, aki hétfvégén otthon betegszik meg, addig a kollégiumba ne jöjjön vissza, míg azt háziorvosa nem javasolja.
- A kollégiumban megbetegedett tanulónak az általa befizetett összegből váltjuk ki a gyógyszert, s akinek tartozása keletkezik, addig orvosi igazolást nem kaphat, míg azt ki nem fizeti.
- Orvosi igazolást a kollégium és az iskola orvosától, a háziorvostól, vagy attól az orvostól fogadunk el, akihez a kollégium ápolónője vitte vagy irányította a beteget.
- Az iskolából hazaengedett beteg csak abban az esetben kaphat igazolást, ha orvos ellátta.
- Nem magyar állampolgárságú tanulók csak TAJ számmal rendelkezve kaphatnak gyógyszert és különböző vizsgálatokat.
- Aki betegnek érzi magát jelentkeznie kell – napszaktól függően – az ápolónőnél vagy az éjszakai, reggeli ügyeletésnél, vagy a csoportvezetőjénél.
- Kollégiumban gyógyszereket csak a rendelőben lehet tartani.
- A betegeknek napi rendszerességgel a megszabott ideig kell megjelenniük gyógyszereikért.
- Beteg tanuló a kollégiumot – engedély nélkül – nem hagyhatja el.
- A tanuló megjelenése legyen ápoltság, izléses. Ügyeljen a tisztaságra, nagy gondot fordítson a testi higiénára.
- Kerüljön minden testi és erkölcsi megaláztatást. Amennyiben ilyet tapasztal, a lehető legrövidebb időn belül jelentenie kell bármely felnőtt dolgozónak.
- A dohányzás, - amíg a kollégiumi jogviszonnyal rendelkezik a tanuló – a kollégiumban és azon kívül, a kollégiumba való beérkezéstől távozásig nem megengedett. A dohányzáson tetten ért tanuló ellen fegyelmező intézkedést kezdeményezünk.
- Alkohol fogyasztása, az alkohol intézménybe történő behozatala nem megengedett. Azon tanuló ellen, aki alkoholt fogyasztott, az intézmény területére alkoholt behozott, fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezünk.
- Önmaga és mások számára veszélyes anyag: kábítószer, lőfegyver, robbanószer, petárda, egészségre ártalmas vegyszer, spray intézménybe történő behozatala nem megengedett. Azon tanuló ellen, aki ilyen eszközöket magánál tart, illetve az intézménybe behoz, fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezünk.

A tanulók közösségei Csoportközösség

- A kollégiumba felvételt nyert tanulók, közös tanulócsoportot, csoportközösséget alkotnak. Élükön – mint pedagógusok – a csoportvezető áll.
- A csoport tanulói maguk közül – a csoport képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – csoporttitkárt választanak. A csoporttitkár képviseli adott csoport érdekeit a kollégiumi diákönkormányzatban.
- Minden megválasztott csoporttitkár feladatának hiánytalan elvégzéséig élvezi a közösség bizalmát, alkalmatlanság esetén a csoporttitkár (15 napon belül, a csoport 50%-a + 1 fő írásbeli kezdeményezésére) visszahívható.

Diákkörök

- A kollégistáknak – szabadidejük hasznos eltöltése érdekében – a kollégium szakköröket, klubokat működtet, sportfoglalkozásokat, színház– és mozi-látogatásokat szervez. Ezeket elsősorban csoportosan, de egyéni engedély alapján is igénybe vehetik a tanulók. Ezen költségek az intézményt terhelik.
- A kollégium napi sajtót és folyóiratokat fizet elő a diákok részére.
- A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számukra biztosított berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű, ingyenes használatára. A szobákban elektromos eszközök használata csak kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.

A kollégiumi diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a szabadidős tevékenységek segítésére a kollégiumban diákönkormányzat működik.
- A kollégiumi diákönkormányzat tevékenységét a csoportok által delegált csoporttitkárokból, küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. Az Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium Móricz Zsigmond Diákönkormányzata

I. Szervezeti felépítése: 1. Közgyűlés 2. Diákönkormányzat DÖK titkár+25 fő (tanulócsoportok DÖK képviselői)

II. Diákönkormányzat feladatai

- kollégiumi közélet irányítása, azaz vezetési funkciók gyakorlása összközösségi szinten
- tanulók formálása (szemléletben, tettekben) és informálása
- tanulói érdekképviselet, érdekvédelem – jogok és köteleességek szinkronba állításának figyelembe vételével
- közgyűlések, DÖK-gyűlések előkészítése, lebonyolítása
- kollégiumi munka valamennyi területének figyelemmel kísérése és értékelése
- bizonyos kollégiumi rendezvények szervezése, lebonyolítása, segítése

III. Diákönkormányzat jogkörei - döntési jogot gyakorol

- DÖK ülésének elfogadásában, összehívásában
- DÖK jutalmazások, büntetések kezdeményezésében - egyetértési jogot gyakorol:
- MSZ elfogadásakor, módosításakor, tanulók jutalmazásában, társadalmi munkaakciók szervezésében
- DÖK részére helyiség biztosításában, megvonásában, házirend megállapításában
- DÖK pénzeszközének felhasználásában - véleményezési jogot gyakorol:
- Pályázatok, versenyek meghirdetésében
- Tanulók fegyelmi ügyeiben

- Könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításában

- Kollégiumi ünnepségek szervezésében, a hagyományok ápolásában A DÖK javaslattevő jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatban minden kérdésre.

IV. A DÖK ellenőrzi és értékeli

- csoportok szervező, tervező munkáját közéleti tevékenységét
- csoportok felkészültségét a közösségi rendezvényekre
- tanulók fegyelmi helyzetét, viselkedését
- tanulók szabadidejének eltöltését, sportolását, kultúrálódását
- hálózobák tisztaságát, dekoráltságát, közösségi helyiségek tisztaságát

V. Tanulócsoporthoz - döntési jogai:

- Csoporttitkár megválasztása, visszahívása, hatáskörének megváltoztatása
- Csoportszinten szervezett szabadidős programok kialakítása, lebonyolítása
- Tanulócsoporthoz érintő pénzüsszegek felhasználása - egyetértési joga:
- Csoportok félévenkénti minősítésében
- Csoportok kitüntetésében, jutalmazásában
- Csoportszinten társadalmi munkaakciók szervezésében - véleményezési joga:
- Házirend elfogadásában
- Intézeti szinten szervezett ünnepségek, szabadidős tevékenységek szervezésében
- Könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításában
- Tanulók fegyelmi ügyeiben

A tanulók javaslattevő jogköre kiterjed a kollégiumi élettel kapcsolatos valamennyi kérdésre.

A csoporttitkár átruházható jogok: - képviseli a csoport tagjait a nevelőtestület és a magasabb szintű vezető szervek előtt - csoportszinten vezető szerepet lát el - javaslatot tesz az egyének és a közösség minősítésére, jutalmazására, fegyelmi elé állítására

VI. Egyéb: A kollégiumi diákönkormányzat tevékenységét segítő felnőtt személy felkéréséről - a kollégiumvezető egyetértésével - önállóan dönt.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

- A tanulókat a kollégium egészének életéről, munkatervéről, az aktuális tudnivalókról a
- kollégiumvezető - diákközügyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal - diákönkormányzat vezetőjén keresztül kéthetente - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan

- csoportvezetők
- csoportfoglalkozásokon folyamatosan tájékoztatják.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelőtanárok
- folyamatosan szóban (személyes találkozásokkor),
- családlátogatásokon,
- fogadóórákon,
- szülői értekezleten,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken tájékoztatják.

A kollégium működési rendje

Napirend

630 Ébresztő A szintügyeletes szobánként ébreszti a kollégistákat. 630 - 740 Mosakodás, öltözködés, szobarend kialakítása (felsőprés, ágyszárítás, rendrakás). Szobák pontozásos értékelése. 630 - 745-ig Reggeli folyamatosan. A kollégiumi konyha eszközeit a szobákba felvinni nem lehet. 740-től Indulás az iskolába. Akik a kollégiumban maradnak - betegek illetve nincs első órájuk, kötelesek azt az ügyeletes nevelőnek jelezni. 800 - 1435 Tanítási órákon való részvétel. 1200 - 1500 Ebéd (folyamatosan) 1550-ig Szabadkimenő 1555 Szilenciumi teremben való megjelenés 1600 - 1645 Szilencium I. (7. - 13. évf.) 1700 - 1745 Szilencium II. (7. - 13. évf.) 1800 - 1845 Szilencium III. v.koll. foglalkozás (9. - 13. évf.) 1835-től Vacsora 1900 - 2000 Adható kimenő, szabadfoglalkozás 2015 - 2100 Pótszilencium 2100 - 2130 Szabadfoglalkozás 2130-tól Szobák ellenőrzése, pontozásos értékelése 2200 Villanyoltás

Hetirend

- A kollégium – amennyiben a hétvégén valamennyi tanulója hazautazott – adott hét vasárnapján 16 órától – péntek 16 óráig tart nyitva. Minden tanulónak joga van a hétvégi és tanítási szünetekben való hazautazáshoz, kivéve a HhtAJTP-ban résztvevő tanulókat, akiknek -külön szerződés alapján- a havi egyszeri hétvégi bennmaradás kötelező.
- A kollégisták vasárnap 16 órától – 20 óráig – szülői írásbeli kérésre – hétfő 7.30-ig kötelesek a kollégiumba visszaérkezni. Aki a kollégiumba nem utazik vissza, Vasárnap este 10.00-ig a portai telefonszámon az ügyeletesnek, vagy Hétfőn 14.00-ig a gazdasági iroda telefonszámán a gondnoknak köteles azt bejelenteni.
- Hétvégi és tanítási szünetekben való bennmaradási szándékát minden tanuló – ellátása érdekében – az adott hét csütörtök 12.00-ig köteles jelezni csoportvezetőjének, vagy a kollégium gondnokánál megtalálható bennmaradási füzetben (írásban).
- A kollégium vezetője 5 főig felnőtt ügyeletet, 5 fő felett pedagógus ügyeletet szervez, ezzel biztosítja a hétvégén bennmaradók pedagógiai felügyeletét.
- Azok a tanulók, akiknek nincs első órájuk, későbbi ébresztést kérhetnek a szintes ügyelettől. Ezen esetben – időben elcsúsztatva – a reggeli teendőket ugyanúgy végre kell hajtaniuk.
- Joga van minden tanulónak – egyéni elbírálás szerint – az elért tanulmányi eredménye alapján a szabadszilenciumhoz.
- A szilenciumi és kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.
- Minden tanuló köteles napi 2 szilenciumi foglalkozáson részt venni a napi három foglalkozás közül. Ez alól felmentést csak nagyon indokolt esetben adhat a csoportvezető.
- Minden tanuló köteles a szilencium megkezdése előtt 1555-től a szilenciumi teremben tartózkodni és 1600-tól készülni a következő napi tanítási órákra.
- Pótszilenciumra kötelezhető az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye nem éri el a 3,5-es havi tanulmányi átlagot. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező.
- A pótszilenciumon való megjelenés kötelező azon tanulók számára, akik a szilencium első, második v. harmadik részén valamilyen oknál fogva nem tudnak részt venni.
- A kötelező kollégiumi foglalkozáson minden tanulónak részt kell venni. Ezen kötelezettség alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat, annak távollétében a kijelölt helyettesítője.

Tehetséggondozás, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szaktárgyi korrepetálások segítik.
- A korrepetálások időpontjának alkalmazkodni kell a tanulók és a nevelőtanárok napi leterheltségéhez, időpontja közös megbeszélés alapján kerül kijelölésre.
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését kollégiumi könyvtári szolgáltatás segíti. A szolgáltatás, kölcsönzés minden tanuló számára ingyenes.

A könyvtár nyitvatartása: H – CS 18.50 – 19.40 (+kölcsönzési idő a rendes nyitvatartáson és kölcsönzési időn túl.)

Szakkörök

- A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A térítésmentes szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az intézmény lehetőségeinek a figyelembevételével – minden tanév elején a kollégium nevelőtestülete dönt. A szakkörbe a szakkör vezetőjénél személyesen kell jelentkezni, a felvétel mindenki számára biztosított. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az intézmény dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle irodalmi, sport, művészeti versenyek, vetélkedők, melyeket a kollégiumban évente rendszeresen szervezünk.
- A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is ingyenesen felkészítjük.

A kollégium létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata

- A tanulónak igényeik kielégítésére az alábbi létesítmények, eszközök állnak rendelkezésre: kondicionáló terem, számítástechnikai terem, tanulószobák tv-vel, videóval felszerelve, kiskonyha a II. emeleten (lányok) illetve a kollégium ebédlőjében (fiúk), stúdió, könyvtár.

- Minden kollégista tanuló a felsorolt létesítményeket (azok eszközeit) egyénileg vagy csoportosan tanári, felnőtt felügyelettel, időbeni beosztással használhatják.
- A létesítményekben, eszközökben előforduló szándékos károkozást a kár okozójának meg kell térítenie.
- A kollégisták leveleiket személyesen a kollégiumi portán, értékcsomagjaikat a gazdasági irodán vehetik át.

A diákétkeztetéssel kapcsolatos rendszabályok

- Minden kollégista tanuló napi háromszori étkezésben részesül (reggeli, ebéd, vacsora).
- Minden kollégista diák kötelező étkező, ezért jogosult a törvények által a kötelező étkezők számára biztosított kedvezményekre. Ezek
- Az étkezési norma 70 %-át fizetik az 1 vagy 2 gyermekes családban élő, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülő diákok.
- Az étkezési norma 50 %-át fizetik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő 1 vagy 2 gyermekes családban élő diákok és a 3 vagy több gyermekes családban élő diákok. Az intézmény csak akkor tud írásbeli kérelemre szociális támogatást megítélni, amennyiben ez a költségvetésében biztosított.
- Kollégisták számára az étkezésért fizetendő térítési díjat minden hónap 15. napjáig a kollégium gazdasági irodáján be kell fizetni. Ettől eltérni csak – szülői kérésre – kollégiumvezetői engedéllyel lehet. Az adott hónapban fel nem használt térítési díjat a következő hónap térítési díjába beszámítjuk. A túlfizetés a kollégiumi jogviszony megszűnésekor kerül készpénzes kifizetésre
- Minden tanuló kötelessége étkezési kártyájának használata. A kártya személyre szóló, elvesztését vagy otthonfelejtését a legrövidebb időn belül jelezni kell a kollégium gazdasági irodáján vagy a csoportvezetőnek.
- A diákönkormányzat képviselői az ételmezésvezetők által összeállított heti étrendet véleményezik, jóváhagyják. Segítséget nyújtanak az ételmezés mennyiségének és minőségének megítélésében.
- Az éttermi eszközök (poharak, kancsók, evőeszközök, tányérok, stb.) a hálósobákba nem vihetők föl. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában
- A szobák és egyéb kollégiumi helyiségek rendjének megóvása minden tanuló kötelessége. A közösség minden tagja köteles részt venni az intézmény környezetének tisztán tartásában, a szobák és a közös helyiségeinek napi takarításában, otthonossá tételében, a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és befejezésében.
- A csoportvezetők, ügyeletesek jogosultak a tanulói szekrények belső rendjének vizsgálatára.

Kollégiumi felvételi – kollégiumi jogviszony létesítése

- Minden felvett tanuló kollégiumi jogviszonya egy tanévre szól.
- Az a tanuló vehető fel a kollégiumba, aki a kapcsolódó iskolákkal – ÁVGK, Vay Miklós Szakképző és Szakközépiskola – tanulói jogviszonyban áll és a kollégiumba történő jelentkezési határideig érvényes felvételi kérelmet nyújtott be.
- Megfelelő számú jelentkező esetén – a kollégiumi férőhelyet nem igénylő, vagy nem kapó tanulókból szervezett – externátusi ellátást igénybevevő csoport szervezhető és indítható.
- Automatikusan felvételt nyernek a kollégiumba azok a tanulók,
- akik a Hátrányos helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programba nyernek felvételt (mert a programban a kollégiumi jogviszony kötelező);
- az állami gondozásban részesülők.
- A kollégiumi (externátusi) felvételi elbírálás szempontjai (túljelentkezés esetén):
- tanulmányi eredmény
- szociális helyzet, körülmények
- bejárási lehetőség
- előző tanévben a közösségért végzett munka
- osztályfőnök, csoportvezető javaslata

Kollégiumi jogviszony megszűnése

- Megszűnik a kollégiumi jogviszonya annak a tanulónak, aki erről
- → írásban lemond; (kiskorú esetén szülői nyilatkozat szükséges)
- → akit a kollégiumból fegyelmi büntetés eredményeként kizárnak;
- → iskolai jogviszonya megszűnik;
- → a HhtAJTP-ből kimarad.

A tanulók jutalmazása

- A kollégiumban – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- csoportvezetői dicséret - szóbeli
- írásbeli
- kollégiumvezetői dicséret - szóbeli

- írásbeli

- kiváló kollégista cím (a végzős diákok közül max. 5 főig) - a kollégium örökös tagja cím (a végzős diákok közül max. 5 főig)
- tárgy- és/vagy könyvjutalom - esti kimenős szabad kártya (a DÖK javaslata alapján, max. 20db/hó)
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező és fegyelmi intézkedések

- Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi

büntetésben lehet részesíteni.

- A büntetések formái

&arr; csoportvezetői figyelmeztetés - szóbeli

- írásbeli

&arr; kollégiumvezetői figyelmeztetés - szóbeli

- írásbeli

&arr; nevelőtestületi figyelmeztetés

- A kollégiumi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

- A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatoktól el kell tekinteni, s a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

A fegyelmi eljárás megindításáról a kollégium vezetője vagy a nevelőtestülete dönt.

- Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, megalázása, bántalmazása;
- alkohol, alkoholtartalmú ital, drog kollégiumba való behozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- veszélyes anyagok, robbanóanyagok, fegyverek behozatala (petárda, kés, sav, stb.);

- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

- ezeken túl minden olyan cselekmény, amely a Btk. alapján bűncselekménynek számít (lopás, okirat-hamisítás, stb.);

- A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

- A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője (gondviselője) a kár mértékének megfelelő kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a kollégiumvezető határozza meg.

- Jogsérelem esetén a 11./ 1994. Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A kollégiumi élethez, léthez, tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala a kollégiumba

- A tanulók a kollégiumi élethez, tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak be a kollégiumba, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobilt, videokamerát, laptop-ot, órát, erősítőt, hangszert, stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók csak saját felelősségükre – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ezen dolgok eltűnése esetén a kollégium felelősséget nem vállal. A fényképezésre, ill. film- és hangfelvételre alkalmas eszközök kollégiumba történő behozatala engedély köteles, bármilyen hang- és képfelvétel készítése csak kollégiumvezetői engedéllyel megengedett.

- A tanuló az általa behozni kívánt elektromos berendezéseket (hajsütő, szendvicssütő, laptop, vasaló, magnó, cd-lejátszó, stb.) előzetesen köteles bemutatni a kollégium vezetőjénél illetve a karbantartóknál.

- Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

- A kollégiumba a diákok kerékpárral, személygépkocsival csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt a kollégium vezetőjének be kell mutatni. A kerékpár illetve a személygépkocsi tárolását a tanuló a kollégium területén kívül önállóan oldja meg.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

- A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább a kollégium létszámának 51 %-a minősül.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak a figyelembevételével a kollégium vezetője készíti el.

- A DÖK vezetősége a csoportvéleményeket összesítve tájékoztatja a kollégiumvezetőt a diákok véleményéről, javaslatairól.
- A házirend tervezetéről a kollégiumvezető beszerzi az intézmény szülői szervezetének a véleményét.
- A kollégium vezetője a tanulók, a nevelők, a szülői szervezet véleményének a figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt a kollégium vezetője beszerzi a DÖK és a szülői szervezet egyetértését az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és az a Sárospataki Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti a kollégium vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.
- A házirend módosítását az első-ötödik pontban leírt módon kell végrehajtani.